

MANAGER, ACTEUR DE PRÉVENTION DE L'ABSENTÉISME



PRÉSENTIEL

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Avoir une vision globale de l'absentéisme
- Comprendre son rôle de prévention et de gestion de l'absentéisme
- Adapter sa posture et sa communication avec le collaborateur et l'équipe
- S'initier à la méthodologie du co-développement entre pairs



LE DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE

Comprendre l'absentéisme (Travail individuel en amont)

- Connaître les enjeux de l'absentéisme et les impacts sur les plans organisationnels, économiques et sociaux
- Distinguer les différents types d'arrêts et les principales causes d'absentéisme

Gérer les relations

- Choisir et utiliser les différents outils de communication
- Reconnaître les signaux d'alerte et les dysfonctionnements dans l'équipe
- Connaître les règles de confidentialité liées à la santé
- Identifier les différents leviers de motivation

Prévenir et agir

- Préparer et animer l'entretien de reprise
- Identifier et surmonter ses freins
- Adapter sa communication et pratiquer l'écoute active

Ajuster sa posture (coaching individuel post-formation)

- Gérer ses émotions pendant l'entretien
- Identifier ses perceptions et préjugés
- Pratiquer la technique de centrage



La prévention et la réduction de l'absentéisme représentent un enjeu important pour les entreprises. Les impacts sont multiples : sur l'organisation, la qualité de service, l'image, le climat social et la performance économique.

Les managers perçoivent souvent l'absentéisme comme une fatalité. Cette formation est destinée à mieux comprendre les leviers de prévention et leur donner les moyens concrets d'agir à leur niveau.

ATOUTS

- Alternance d'apports théoriques, de travaux en groupe et d'études de cas
- Grille d'auto-évaluation pré et post-formation

TARIF INTRA-ENTREPRISE

à partir de 1500€ HT

inclus la réunion de cadrage des objectifs pédagogiques

TARIF INTER-ENTREPRISE

à partir de 550€ HT
par collaborateur
(3 inscrits min)

inclus la réunion de cadrage des objectifs pédagogiques



Cette formation professionnelle peut être financable. Pour en savoir plus, consultez votre OPCO.



INFORMATIONS PRATIQUES

NOMBRE DE PARTICIPANTS

12 participants max. en présentiel

DURÉE

1 journée (7h)



MÉTHODE MOBILISÉE

Supports de formation sur PPT
Partages d'expériences & pédagogie active

PUBLIC CONCERNÉ

Cadres ou Managers opérationnels

INTERVENANT

Expert RH ou psychologue du travail formateur



PRÉ-REQUIS

Aucun

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Test de pré-formation
Évaluation de fin de stage
Une attestation de formation est délivrée aux stagiaires ayant assisté à l'ensemble de la formation, après évaluation de sa satisfaction et des acquis.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Pour toute inscription, veuillez nous contacter à contact@previa.fr
Un délai d'un mois est nécessaire à partir de votre inscription.

